



автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
от «28» февраля 2022 г. № 73



Ректор

В.И. Бакайтис

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Положение) устанавливает требования к порядку и основаниям перевода на другую образовательную программу, в т.ч. с изменением формы обучения, перевода с курса на курс, отчисления и восстановления в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Университет), а также требования к процедуре и условиям перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в Университет из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию (далее – исходная организация), и из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию (далее – принимающая организация).

1.2. Настоящее Положение распространяется также на филиал Университета.

1.3. Документационное обеспечение по организационным вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а именно сбор и подготовка необходимых документов, возлагается на деканаты факультетов, отдел магистратуры и аспирантуры научного управления, учебно-методическое управление, отдел дистанционных технологий и филиал Университета.

1.4. Документационное оформление приказов ректора Университета возлагается на деканаты факультетов.

1.5. Оформление договоров и дополнительных соглашений к договорам на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования возлагается на управление бухгалтерского учета и налоговой политики Университета.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом Университета;
- иными локальными нормативными актами Университета.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

2.1. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Университет из исходной образовательной организации и из Университета в принимающую организацию.

2.1.1. Перевод из исходной образовательной организации в Университет осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии уровня образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.3. Прием документов на перевод из исходной образовательной организации в Университет осуществляется в течение всего учебного года.

2.1.4. Перевод лиц возможен не ранее прохождения ими первой промежуточной

аттестации в исходной организации.

2.1.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.8. С заявлением о переводе обучающийся обращается в деканат факультета, отдел дистанционных технологий, к директору филиала (далее – соответствующие структурные подразделения). К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется (с заверением личной подписью поступающего) факт соответствия обучающегося следующим требованиям:

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Для осуществления перевода из образовательной организации, расположенной в иностранном государстве, обучающийся помимо заявления о переводе подает справку по форме, установленной в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, а при получении предшествующего образования в иностранном государстве также копию документа иностранного государства об образовании (с копией свидетельства о признании иностранного образования – при наличии требований процедуры признания).

2.1.9. Оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определение перечней изученных учебных дисциплин, модулей, разделов, курсов, выполненных курсовых работ, пройденных практик (далее – дисциплин), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, проводится аттестационной комиссией Университета в срок не позднее 14 календарных дней со дня получения заявления о переводе обучающегося.

Решение аттестационной комиссии о зачислении или об отказе в зачислении оформляется протоколом (Приложение 1).

2.1.10. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Университета на период календарного года. Проект приказа о составе и периоде работы аттестационной комиссии готовит приемная комиссия Университета перед началом приемной кампании.

2.1.11. После принятия аттестационной комиссией положительного решения о зачислении специалисты соответствующих структурных подразделений в течение 5 календарных дней со дня принятия решения готовят и выдают обучающемуся справку о переводе установленного образца (Приложение 2) для представления в исходную

организацию.

К справке может прилагаться протокол аттестационной комиссии с перечнем изученных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 1).

2.1.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет с приложением справки о переводе.

2.1.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом), для лиц, предоставляющих документ о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве – свидетельство о признании иностранного образования (кроме случаев, когда в соответствии с законодательством признание не требуется).

2.1.14. Специалисты управления бухгалтерского учета и налоговой политики Университета в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1.13 настоящего Положения, заключают с обучающимся договор на обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.1.15. После заключения договора обучающийся обязан в срок и в порядке, предусмотренные договором об образовании, внести плату за обучение.

2.1.16. Специалисты соответствующих структурных подразделений Университета в течение двух рабочих дней формируют приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет, который согласовывается в установленном порядке с заинтересованными лицами.

2.1.17. После издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в Университет формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Университет, договор на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, протокол аттестационной комиссии, согласие на обработку персональных данных и другие документы при их наличии.

2.1.18. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет (для очной формы обучения).

2.1.19. В течение семи рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, при необходимости для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

2.1.20. Записи о перезачтенных дисциплинах из справки о периоде обучения, на основании решения аттестационной комиссии, вносятся специалистами соответствующих структурных подразделений Университета в зачетные книжки обучающихся и в другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.1.21. Для перевода из Университета в принимающую организацию обучающийся подает в Университет заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением перевестись в принимающую организацию.

2.1.22. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.1.21 настоящего Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом Университета, в которой указываются уровень образования, на основании которого

обучающийся зачислен на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, разделов), пройденных практик (далее - учебные дисциплины), оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной(ых) аттестации(й).

2.1.23. Для рассмотрения вопроса о переводе из Университета в принимающую организацию обучающийся подает в Университет заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

2.1.24. Университет в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ ректора Университета об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

2.1.25. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, установленному Университетом.

2.1.26. Указанные в пунктах 2.1.22 и 2.1.25 настоящего Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.27. Документы, указанные в пунктах 2.1.22 и 2.1.25 настоящего Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.1.28. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, сдает в деканат факультета Университета студенческий билет и зачетную книжку, подтверждающие обучение в Университете, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.1.29. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете.

2.2. Порядок перевода с одной образовательной программы (в том числе с изменением формы обучения) на другую внутри Университета:

2.2.1. Перевод с одной основной образовательной программы (направления подготовки или специальности) на другую, в том числе с изменением формы обучения, осуществляется по личному заявлению обучающегося при отсутствии финансовой задолженности. Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.2.2. С заявлением о переводе обучающийся обращается к руководителю соответствующего структурного подразделения Университета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей обучающегося основной образовательной программе. Руководитель структурного подразделения передает указанное заявление о

переводе для рассмотрения в аттестационную комиссию Университета.

2.2.3. Аттестационная комиссия рассматривает результаты промежуточных аттестаций обучающегося, внесенные в зачетную книжку (или иные документы – для аспирантов), и осуществляет следующие мероприятия:

- устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую обучающийся хочет перевестись;

- устанавливает курс (семестр), на который возможен перевод (путем анализа соответствия изученных обучающимся дисциплин учебному плану образовательной программы);

- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную основную образовательную программу (направление подготовки или специальность), в случае если количество заявлений превышает количество вакантных мест;

- определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы.

Решение аттестационной комиссии о переводе или об отказе в переводе оформляется протоколом (Приложение 1).

2.2.4. По решению аттестационной комиссии и заявлению обучающегося о переводе специалисты соответствующих структурных подразделений Университета формируют приказ о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую. Если в результате перевода обучающегося происходит изменение факультета, реализующего образовательную программу, проект приказа о переводе направляется руководителям исходного и принимающего структурных подразделений.

2.2.5. После издания приказа о переводе с одной основной образовательной программы на другую с обучающимся заключается дополнительное соглашение к его договору на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, учитывающее изменившиеся условия его обучения.

2.2.6. В течение семи рабочих дней со дня издания приказа о зачислении, при необходимости для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и индивидуальный календарный учебный график.

2.2.7. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях, разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) на основании решения аттестационной комиссии вносятся специалистами соответствующих структурных подразделений Университета в зачетные книжки обучающихся и в другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

2.2.8. Обучающимся в связи с переводом на обучение по другой образовательной программе деканатами факультетов выдается новая зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода обучающихся с курса на курс

2.3.1. Перевод обучающихся с курса на курс производится не позднее 31 августа приказом ректора Университета по результатам промежуточной аттестации и практики (при наличии в учебном плане), проводимой в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3.2. На момент перевода обучающиеся, в том числе переведенные условно, должны выполнить условия договора на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования в части оплаты образовательных услуг.

2.3.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, переводятся

на следующий курс условно, если сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, установленные Университетом, не истекли.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Образовательные отношения между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 и частью 7 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.2.2. по инициативе Университета в случаях:

- 1) применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 5) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося (в том числе в результате невыхода обучающегося из академического отпуска);

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.4. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания может осуществляться за нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета обучающихся с учетом степени тяжести совершенного проступка, а именно за:

а) однократное совершение грубого дисциплинарного проступка (появление обучающегося на территории Университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения; совершение административного правонарушения или преступления, посягающего на права граждан, общественную нравственность, общественный порядок и общественную безопасность, порядок управления; совершение иных противоправных деяний, которые могут причинить вред репутации и деятельности Университета; грубое нарушение запретов, установленных Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Университете);

б) неоднократное нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Университете.

3.5. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка Университета может быть применено при наличии двух и более дисциплинарных взысканий (замечание; выговор) за нарушение учебной дисциплины и иных положений Правил внутреннего распорядка или Устава,

полученных в течение года.

3.6. До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления Университет должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Объяснения могут быть затребованы лично либо письменно (письмо, телеграмма). При личном истребовании и отказе либо уклонении обучающегося дать письменное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.7. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания производится по представлению руководителя структурного подразделения с учетом мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, но не позднее шести месяцев со дня совершения проступка. При исчислении времени применения дисциплинарного взыскания не учитывается время болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, а также время, необходимое на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не допускается к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Отчисление за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическую задолженность) может быть применено к обучающемуся, не ликвидировавшему в установленные сроки академическую задолженность.

3.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося из Университета. Оформление иных документов для расторжения договора на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования не требуется.

3.13. При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Университета специалисты соответствующего структурного подразделения уведомляют обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, заказчика по договору на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования о его отчислении из Университета.

В указанном случае датой расторжения договора на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования (датой прекращения образовательных отношений) является дата отчисления в соответствии с приказом ректора Университета.

Дата отчисления указывается в уведомлении об отчислении и расторжении договора

на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования.

Уведомление вручается обучающемуся, заказчику по договору на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, а также родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, если они не являются заказчиком по договору, под подпись либо направляется любым из способов по выбору Университета: электронной почтой на адреса электронной почты обучающегося и заказчика, указанные в договоре, в личный кабинет обучающегося, созданный на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Почтой России заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении по адресу (адресам) обучающегося и заказчика, указанному (указанным) в договоре.

В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не являются заказчиком по договору на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования, уведомление о расторжении в их адрес направляется Университетом Почтой России по адресу несовершеннолетнего обучающегося, указанному в договоре, или иному адресу, известному Университету.

Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

Уведомление об отчислении и расторжении договора на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования является юридически значимым сообщением (ст. 165.1 ГК РФ), риск неполучения которого является риском адресата.

3.14. Приказ об отчислении обучающегося специалисты соответствующих структурных подразделений Университета формируют в течение двух рабочих дней.

3.15. При отчислении обучающегося, по его заявлению, обучающемуся выдаются подлинник документа об образовании, на основании которого он был принят на обучение в Университет и справка об обучении.

3.16. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления.

3.17. Деканат соответствующего факультета обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления лица, отчисленного из Университета, и при отсутствии финансовой задолженности.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося, при наличии в Университете вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения или других условий, предусмотренных решением аттестационной комиссии, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, при условии погашения образовавшейся финансовой задолженности и внесения предоплаты за соответствующий

семестр, при наличии в Университете вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пятнадцати лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана или по иным основаниям, при наличии в Университете вакантных мест имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пятнадцати лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление в число обучающихся для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы) осуществляется в срок не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.4. Лицо, отчисленное из Университета, подает заявление о восстановлении в число обучающихся руководителю соответствующего структурного подразделения Университета.

Руководитель структурного подразделения передает указанное заявление с прилагаемыми документами для рассмотрения в аттестационную комиссию в течение двух рабочих дней.

Аттестационная комиссия принимает решение о восстановлении или об отказе в восстановлении для обучения. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

4.5. С обучающимся заключается новый договор на обучение по образовательной программе высшего образования или среднего профессионального образования.

4.6. Специалисты соответствующих структурных подразделений Университета формируют приказ о восстановлении в число обучающихся, который согласовывается в установленном порядке с заинтересованными лицами.

4.7. При необходимости восстановление осуществляется на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

4.8. Лица, отчисленные из других образовательных организаций, могут быть приняты на обучение в Университет на первый курс в соответствии с Правилами приема в Университет с последующей процедурой переаттестации (перезачета) изученных учебных дисциплин и переводом на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВА ВАКАНТНЫХ МЕСТ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

5.1. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Настоящий порядок является обязательным при проведении конкурсного отбора лица, претендующего:

- на перевод из других образовательных организаций;
- на перевод на другую образовательную программу внутри Университета;
- восстановление в число обучающихся Университета;
- на перевод на обучение за счет средств бюджетных ассигнований лиц, обучающихся по договорам об образовании за счет средств физических и (или)

юридических лиц организаций.

5.3. Конкурсный отбор проводится в случае, если заявлений о переводе и восстановлении подано больше количества вакантных мест.

5.4. Университет не позднее 15 декабря текущего года объявляет и размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» на очередной финансовый год информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода), восстановления с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для приема (перевода), восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Объявленное количество вакантных мест обновляется не позднее 10 рабочих дней после его изменения.

5.5. Количество вакантных мест для обучения определяется как разница между предельной численностью обучающихся, установленной ежегодными плановыми цифрами приема и фактическим составом групп обучающихся по списку с учетом обучающихся, находящихся в академических отпусках и выделенных вакантных бюджетных мест для обучения в этих группах (при наличии).

5.6. Порядок проведения конкурсного отбора на вакантные места:

При наличии двух или более кандидатов на одно вакантное место при их распределении устанавливаются следующие приоритеты:

- в первую очередь рассматриваются заявления лиц, отчисленных из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы;

- во вторую очередь рассматриваются заявления лиц, претендующих на перевод в Университет из других образовательных организаций;

- в третью очередь рассматриваются заявления обучающихся в Университете, желающих изменить направление подготовки (специальность), форму обучения;

- в четвертую очередь рассматриваются заявления лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.7. Конкурсный отбор проводит аттестационная комиссия. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 1).

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Приложение 1

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

БЛАНК

ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

о зачете (перезачете/переаттестации) результатов обучения и возможности _____ (выбрать причину)

- перевода из другой образовательной организации
- перевода внутри университета (с одной программы/формы обучения на другую программу/форму обучения)
- перевода на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения
- восстановления (после отчисления из СибУПК)

Рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

и прилагаемые документы, аттестационная комиссия решила:

1. Рекомендовать/Не рекомендовать _____ для перевода/восстановления и дальнейшего обучения в СибУПК на __ курс по образовательной программе _____.

2. Перезачет дисциплины (модули, разделы)/практики:

№ п/п	Наименование изученной дисциплины (модуля, раздела)/практики	Наименование дисциплины (модуля, раздела)/практики по реализуемой ОП	Форма контроля (зачет/экзамен)	Оценка

Подлежат переаттестации дисциплины (модули, разделы)/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела)/практики	Наименование дисциплины (модуля, раздела)/практики по реализуемой ОП	Форма контроля (зачет/экзамен)	Сроки переаттестации
1				

Переаттестованы дисциплины (модули, разделы)/практики:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля, раздела) / практики	Трудоемкость (общ. кол-во час./з.ед.)	Форма контроля (зачет/экзамен)	Оценка	Документ, на основании которого проведена переаттестация

Председатель
аттестационной комиссии _____

Секретарь
аттестационной комиссии _____

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)

БЛАНК

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

обучающемуся в _____
(наименование исходной образовательной организации)

в том, что он(она) будет принят(а) в порядке перевода в автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» на обучение по

(уровень подготовки по образовательной программе)

образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена;
образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата;
образовательной программе высшего образования – программе специалитета;
образовательной программе высшего образования – программе магистратуры;
образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
по специальности/направлению подготовки (нужное вписать в строку об уровне образования)

(код и наименование направления подготовки/специальности)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного исходной образовательной организацией и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в исходную образовательную организацию.

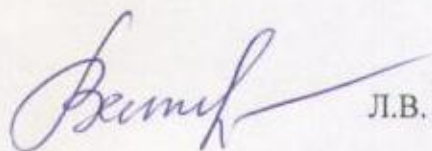
Ректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Проект вносит:
Проректор по учебной работе

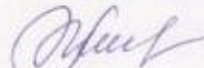
 Л.В. Ватлина

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета экономики и управления

 О.А. Чистякова

Декан торгово-технологического факультета

 Ю.Ю. Миллер

Декан юридического факультета

 К.В. Давыдов

Начальник отдела магистратуры и аспирантуры
научного управления

 Л.Б. Ратникова

Начальник отдела дистанционных технологий

 Е.А. Дейнеко

Начальник управления бухгалтерского
учета и налоговой политики – главный бухгалтер

 Ж.Н. Чернобай

Председатель совета обучающихся

 С.А. Аленникова

Председатель Совета родителей обучающихся

 Я.Е. Аппель

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 408

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

14 (четыре тысячи) листов

Ректор Сибирского университета потребительской
кооперации (СибУПК)

Виктор Валентинович Иванова

